

รายงานการประชุม
หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 4 / 2563
เมื่อวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2563
ณ ห้องประชุมชั้น 5 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|----------------------------|---|--------|
| 1. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธาน |
| 2. นายสุบิน เอกจิตต์ | แทนผู้อำนวยการกองกลาง | |
| 3. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | |
| 4. นางสาวภาวิณี ชูწყุย | แทนผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | |
| 5. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | |
| 6. อาจารย์เฉลิม ชุนเอียด | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี | |
| 7. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์ | แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี | |
| 8. ผศ.สุรพล สังข์โสภณ | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรวาสูกรี | |
| 9. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์ | แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|--------------------------|--------------------|-----------|
| นางสาวอภิญญา สกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | ติตราชการ |
|--------------------------|--------------------|-----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1. นายประเสริฐศักดิ์ เอี่ยมใส | กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี |
| 2. นางอุบล บริบูรณ์ | สำนักงานอธิการบดี |
| 3. นางศิวพร แสงทอง | สำนักงานอธิการบดี |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มีนโยบายเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้สำนักงานสีเขียวไปประยุกต์ใช้ และส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน ตลอดจนการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของสำนักงานภายในมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ ขอแจ้งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบ (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

มติที่ประชุม รับทราบ และประธานฯ แจ้งแนวทางการดำเนินการในเบื้องต้น โดยจะแต่งตั้งคณะทำงานเป็นภาพรวมของอาคารบูรณมงคล (ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานที่อยู่ตั้งอยู่ภายในอาคารบูรณมงคล) และจะมีการขยายผลไปยังกองพัฒนานักศึกษา และกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ต่อไป

1.1.2 การแจ้งซ่อมอาคารสถานที่ ในส่วนของเหตุไฟฟ้าดับ น้ำประปาไม่ไหล ลิฟต์โดยสารขัดข้อง เป็นต้น

ขอให้หน่วยงานที่มีหน้าที่หลักในการรับผิดชอบ (กองกลาง และกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่) จัดทำมาตรการ/ขั้นตอนการแจ้งเหตุดังกล่าว พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์สำหรับใช้ติดต่อและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนในแต่ละศูนย์พื้นที่ให้ทราบทั่วกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.3 ไฟส่องสว่าง และกล้องวงจรปิด

ขอให้กองกลาง และกองบริหารทรัพยากร 3 ศูนย์พื้นที่ ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งาน มีจุดใดบ้างที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม เน้นในส่วนที่เป็นจุดหลัก เช่น ประตูทางเข้า - ออก มหาวิทยาลัย โดยแจ้งรายละเอียด (จัดทำเป็นแผนผัง) เสนอไปยังสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

1.1.4 มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP)

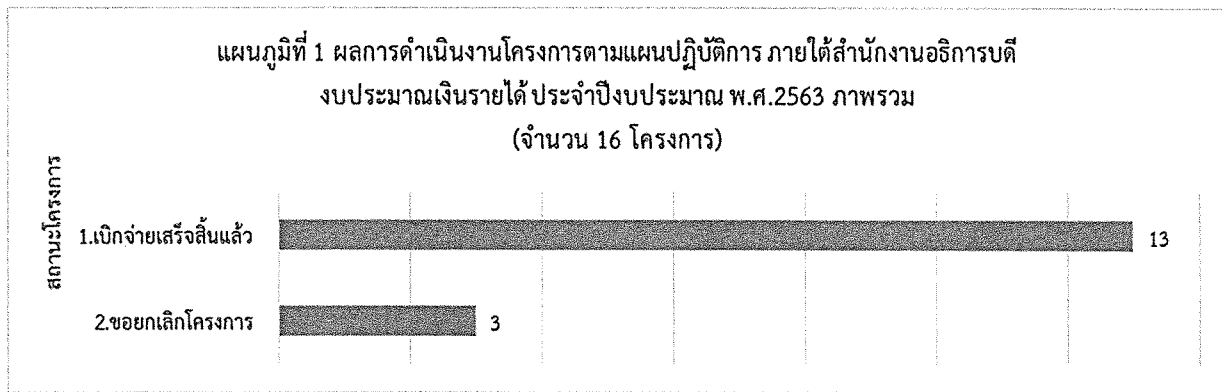
ขอให้กองส่งเสริมคุณภาพรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (SOP) ของหน่วยงาน กระบวนการ ขั้นตอน ผลการตรวจประเมิน และเอกสารประกอบต่างๆ โดยจัดส่งไปยังสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนกันยายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2563 เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวนทั้งสิ้น *16 โครงการ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้



ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง 30 กันยายน 2563 จำนวน 16 โครงการ

- เบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 13 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน จำนวน 428,331.99 บาท
- ขอยกเลิกโครงการ จำนวน 3 โครงการ เงินคงเหลือส่งคืน จำนวน 1,000,000.00 บาท

1) โครงการ Lions Clubs International Denmark Youth Camp and Exchange 2020 หน่วยงาน กองกลาง ยอดเบิกจ่าย 7,560.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืนกองคลังโอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

2) โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 หน่วยงาน กองส่งเสริมคุณภาพ ยอดเบิกจ่าย 76,800.00 บาท เงินคงเหลือส่งคืนกองคลังโอนเปลี่ยนแปลงข้ามมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

3) โครงการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดรายได้ และการลดค่าใช้จ่ายเพื่อนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้ เป็นโครงการของมหาวิทยาลัยส่วนกลาง จำนวน 1,000,000.00 บาท (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนกันยายน 2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ถ้าหน่วยงานใดมีเหตุผลความจำเป็นในส่วนของการจัดโครงการ ซึ่งความประสงค์ของงบประมาณเพิ่มเติม สามารถนำเสนอเรื่องในที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาต่อไปได้

1.2.2 รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562-30 กันยายน 2563 หน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี

กองนโยบายและแผนขอรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ตารางที่ 1 ผลการดำเนินงานในภาพรวมจำแนกตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติการ	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
		เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ภารกิจหลัก	13	6	7
ประเด็นยุทธศาสตร์	5	1	4
รวมทั้งสิ้น	18	7	11
ร้อยละ	100	38.89	61.11

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 19 ตัวชี้วัดและมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 18 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 18 ตัวชี้วัด ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 38.89 ต่ำกว่าเป้าหมาย 11 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 61.11

ตารางที่2 ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ภารกิจ	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
		เป็นไปตามเป้าหมาย และสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
1. การผลิตบัณฑิต	1	0	1
4. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	3	2	1
5. การบริหารจัดการและการ ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย	9	4	5
รวมทั้งสิ้น	13	6	7
ร้อยละ	100	46.15	53.85

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดทั้งสิ้น 14 ตัวชี้วัดและมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 13 ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 13 ตัวชี้วัด ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 6 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 46.15 และต่ำกว่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 53.85 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

ตารางที่ 3 ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด	ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
		เป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมั่นคง	5	1	4
รวมทั้งสิ้น	5	1	4
ร้อยละ	100	20.00	80.00

ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 5 ตัวชี้วัด ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 20.00 และต่ำกว่าเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 80.00 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

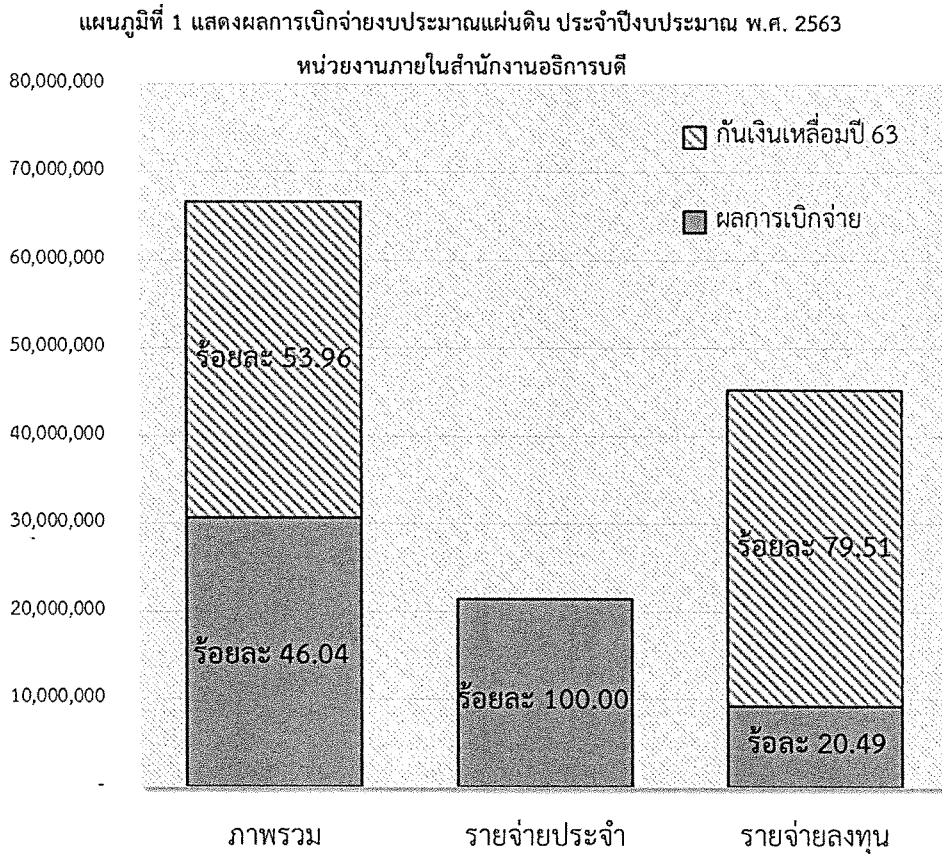
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีเพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนกันยายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562-30 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนการดำเนินงานฯ เพื่อให้ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2564เพิ่มสูงขึ้น และเป็นไปตามค่าเป้าหมาย

1.2.3 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำปีเดือนกันยายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 –30 กันยายน 2563 เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1.1 ภาพรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณ 72,400,700.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 66,658,868.03 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 30,689,973.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.04 และกันเงินเหลือปี 63 จำนวน 35,968,895.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.96 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

1.2 รายจ่ายประจำ ได้รับจัดสรรงบประมาณ 24,282,200.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 21,420,313.03 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 21,420,313.03 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

1.3 รายจ่ายลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 48,118,500.00 บาท แบ่งเป็น รายการครุภัณฑ์ จำนวน 1 รายการ วงเงิน 3,447,100.00 บาท และรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 6 รายการ วงเงิน 44,671,400.00 บาท งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 45,238,555.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 9,269,660.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.49 และกันเงินเหลือปี 63 จำนวน 35,968,895.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 79.51 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

2. รายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

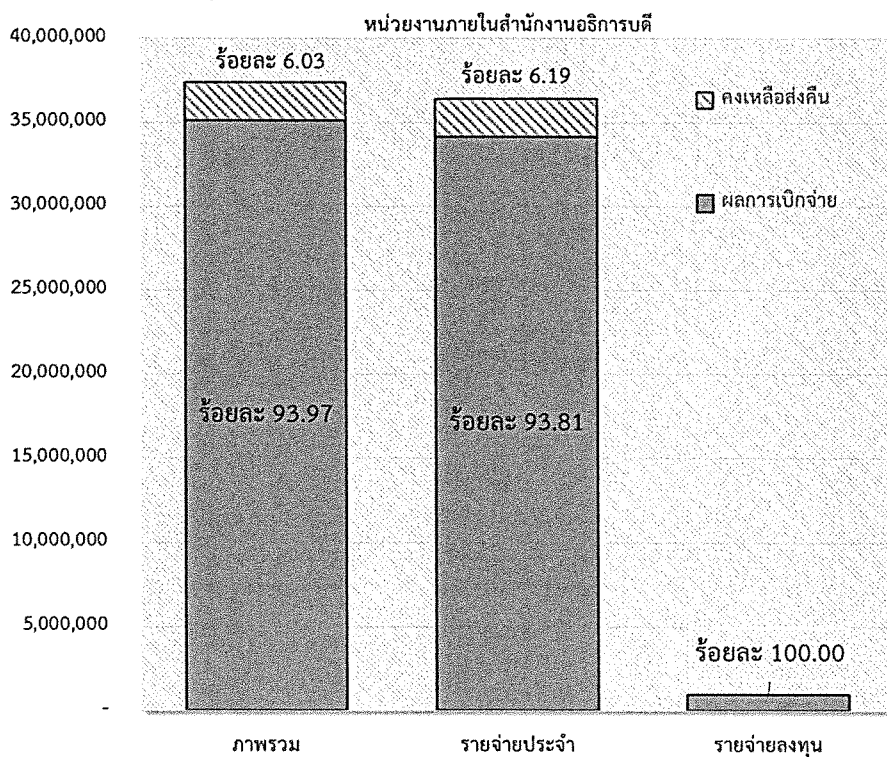
ตารางที่ 1 แสดงรายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำแนกศูนย์พื้นที่

ศูนย์พื้นที่	รวมทั้งสิ้น	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย			
		หอพักสวัสดิการนักศึกษา	ค่าเช่าสถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์	ค่าเช่าบริการหอประชุม	ค่าเช่าอื่น (สถานีน้ำมัน)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	12,785,027.80	2,776,077.00	6,843,531.96	1,786,095.00	1,379,323.84
1) พระนครหรือยูงา หันครา	10,512,703.81	2,776,077.00	4,856,397.97	1,500,905.00	1,379,323.84
2) นนทบุรี	338,382.00	-	338,382.00	-	-
3) สุพรรณบุรี	1,037,015.99	-	1,037,015.99	-	-
4) พระนครหรือยูงา วาสกรี	896,926.00	-	611,736.00	285,190.00	-

รายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกศูนย์พื้นที่ ณ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 จำนวน 12,785,027.80 บาท แบ่งเป็น โครงการหอพักสวัสดิการนักศึกษา 2,776,077.00 บาท ค่าเช่าสถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์ 6,843,531.96 บาท ค่าเช่าบริการหอประชุม 1,786,095.00 บาท และค่าเช่าอื่น (สถานีน้ำมัน) 1,379,323.84 บาท (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

3. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



3.1 ภาพรวม สภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ภาพรวม 34,831,900.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 37,375,636.66 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 35,123,336.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.97 และมีเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัย จำนวน 2,252,300.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.03 (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

3.2 รายจ่ายประจำ ได้รับอนุมัติงบประมาณ 34,831,900.00 บาท หลังโอนเปลี่ยนแปลง 36,404,787.66 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 34,152,487.46 บาท คิดเป็นร้อยละ 93.81 และมีเงินคงเหลือส่งคืนมหาวิทยาลัย จำนวน 2,252,300.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.19

3.3 รายจ่ายลงทุน ขออนุมัติเพิ่มเติม 2 รายการ งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลง 970,849.00 บาท ผลการเบิกจ่าย จำนวน 970,849.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 100.00

เสนอต่อที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณและรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประจำเดือนกันยายน 2563 ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรวารสารพิจารณา ทบทวนภาพรวมของรายรับจากเงินรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายจ่ายจากเงินรายได้ด้วย

1.2.4 รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศใช้แผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และบัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 12 เดือน) โดยสำนักงานอธิการบดีมีการบริหารความเสี่ยง 3 ด้าน จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ความเสี่ยงเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานอธิการบดี เรื่อง การบริหารงานไม่บรรลุตามยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
2. ความเสี่ยงเชิงการปฏิบัติงาน เรื่อง ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการปฏิบัติงานของบุคลากร
3. ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก เรื่อง การสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ นักศึกษา และบุคลากรจากอัคคีภัย อุบัติภัย อุบัติเหตุ และการโจรกรรม

ซึ่งได้ดำเนินงานตามแผนฯ บรรลุผลตามตัวชี้วัดความเสี่ยงใน 2 เรื่อง (เรื่องที่ 2 และ 3) คิดเป็นร้อยละ 66.66 และ ไม่บรรลุ 1 เรื่อง (เรื่องที่ 1) แต่ยังไม่พบการรายงานผลที่มีแนวโน้มความเสียหายร้ายแรงในการปฏิบัติงานจากความเสี่ยงดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มอบหมายให้กองกลางรายงานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเกิดอุบัติเหตุของรถยนต์มหาวิทยาลัยในปีที่ผ่านมาให้ครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดการขัดแย้งกันของข้อมูล

1.2.5 รายงานผลตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 บัดนี้ ขอรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน โดยสำนักงานอธิการบดีมีตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 14 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานที่บรรลุตามค่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย 7 ตัวชี้วัด ในส่วนของกิจกรรมโครงการมีการดำเนินการแล้ว 7 โครงการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ขอให้ทุกหน่วยงานทบทวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานว่ามีผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยหรือไม่
2. มอบหมายให้สำนักงานอธิการบดีตรวจสอบ / ทบทวน และปรับแก้ในรายละเอียดแบบประเมินฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความครอบคลุม ครบถ้วน และมีความเป็นรูปธรรมชัดเจนขึ้น

1.2.6 รายงานผลการประเมินตนเองกิจกรรม 5 ส + 3 ประจำปี 2563 สำนักงานอธิการบดี

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประเมินตนเองกิจกรรม 5 ส + 3 ประจำปี 2563 เสร็จสิ้นแล้ว และเพื่อการพัฒนากิจกรรม 5 ส + 3 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งกิจกรรม จึงขอเสนอผลการประเมินเพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและให้แนวทางการพัฒนาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยมอบหมายให้กองส่งเสริมคุณภาพดำเนินการทบทวนแนวทางการดำเนินงาน

1.2.7 แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2563

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2563 มีจำนวน 12 เรื่อง ดังนี้

1. การเขียนรายงานการประชุม (สำนักงานอธิการบดี งานบริหารและพัฒนาระบบ)
2. การรายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (กองกลาง)
3. การจัดทำบัญชีภาครัฐ (กองคลัง)
4. การจัดทำแผนงานบุคลากรภาครัฐ (กองนโยบายและแผน)
5. เทคนิคการใช้งานฟังก์ชัน Microsoft excel (กองนโยบายและแผน)
6. แนวปฏิบัติในการจัดทำสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและสัญญารับทุนฯ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ (กองบริหารงานบุคคล)
7. การรับชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี มทร.สุพรรณภูมิ เงินรายได้ (กองพัฒนานักศึกษา)
8. ทุนการศึกษา (กองบริหารทรัพยากรคนทุพริ)

9. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี)

10. การบูรณาการการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานอย่างยั่งยืน (กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี)

11. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กองบริหารทรัพยากรวสุกรี)

12. แนวทางในการดำเนินงานสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) (กองส่งเสริมคุณภาพ)

ทั้งนี้ สำนักงานอธิการบดีได้เผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2563 บนเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี หัวข้อ “การจัดการความรู้ (KM)” และเผยแพร่ไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอเพื่อทราบและเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ / สำนักงานอธิการบดีจะขยายผลการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมต่อไป

1.2.8 แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศใช้แผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 ทดแทนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีเดิม เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความเหมาะสมเห็นควรทบทวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันตามภารกิจของแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี อ้างอิงตามแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 256- 2564 พร้อมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 9 เดือน ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2563 และได้รับอนุมัติในหลักการกรณีปรับตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และการเพิ่มเติมกิจกรรมโครงการเมืองบประมาณได้รับการจัดสรรเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอีก บัดนี้ การจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เรียบร้อยแล้ว สำนักงานอธิการบดี เห็นสมควรเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานอธิการบดี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และให้หัวหน้าหน่วยงานถ่ายทอดไปยังผู้อยู่ในบังคับบัญชา พร้อมทั้งวางแผน มอบหมาย ควบคุม กำกับติดตาม เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนข้างต้น (รายละเอียดปรากฏตามที่ได้นำเสนอในที่ประชุมแล้ว)

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ / สำนักงานอธิการบดีจะแจ้งแนวทางพร้อมคำอธิบายในการจัดเก็บข้อมูลต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2563 และไม่มีผู้ใดขอแก้ไข

จึงขอเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5 อาคารบูรณมงคล จำนวน 9 หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 3 / 2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การจัดทำเค้าโครง (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสำนักงานอธิการบดี ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระบบและกลไกการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยในรายละเอียดกำหนดให้มีแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ มีการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหาร และการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำเค้าโครง (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในที่ประชุมแล้ว) เพื่อใช้สำหรับการพิจารณาในการกำหนดแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2564 ต่อไป

มติที่ประชุม มอบหมายให้กองบริหารงานบุคคล ยก (ร่าง) แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำเสนอในที่ประชุมฯ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น

1. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี ขอรื้อเกี่ยวกับผลการพิจารณาทบทวนโครงสร้างกรอบอัตรากำลัง ของสำนักงานอธิการบดี (จากการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี เสนอขอเพิ่มกรอบอัตร่า(ใหม่) จาก 25 อัตร่า เป็น 28 อัตร่า โดยประธานฯ แจ้งให้กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี จัดทำหนังสือเสนอเรื่องพร้อมเหตุผลความจำเป็น และส่งไปยังกองบริหารงานบุคคลต่อไป

2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีนำเสนอการปรับโครงสร้างของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

3. การประชุมหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีครั้งต่อไป ให้เชิญหัวหน้างานเข้าร่วมประชุมด้วย

เลิกประชุมเวลา 12.05 น.

ศิวพร แต้ทต
(นางศิวพร แสงทอง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม